

# Guide till e-tjänsten

## - söka projekt inom Leader




## Fullmakt

För att söka projekt behöver du en fullmakt från den organisation du söker för, fullmakten hittar du i Jordbruksverkets webbutik, [Fullmakt - för projektstöd, företagsstöd och miljöinvesteringar - Jord \(jordbruksverket.se\)](https://www.jordbruksverket.se) (artikel E16.8)

Skicka alltid en kopia på fullmakten samt underlaget som visar vem som är firmatecknare till ditt Leaderkontor.

När fullmakten är godkänd av Jordbruksverket kan du logga in på "mina sidor" på [www.jordbruksverket.se](https://www.jordbruksverket.se)



Jordbruks  
verket  
Djurregisterenheten

**FULLMAKT**  
– för projektstöd, företagsstöd och  
miljöinvesteringar

Skicka ifylld fullmakt i original med bilagor till:  
Jordbruksverket  
Djurregisterenheten  
826 84 Söderhamn

*I de flesta fall ska du skicka en kopia på fullmakten och bilagorna även till din stödmyndighet eller leaderkontor. Läs anvisningarna.*

**Observera** att när du ger någon annan en fullmakt att företräda dig ger du den personen tillåtelse att se all din information inom de områden som fullmakten omfattar. Personen kan exempelvis se all din kommunikation med myndigheten på Mina sidor, även för tiden innan du utfärdade fullmakten.  
Läs anvisningen på sidan 2 innan du fyller i blanketten.

**Uppgifter som fullmakten ska gälla för**

Ansökan om stöd, ändring av beslut om stöd och utbetalning för projektstöd, företagsstöd och miljöinvesteringar

Bankkonto och adressuppgifter

Ändra bankkonto på Mina sidor

Ändra adressuppgifter på Mina sidor

Fullmakten för vad som ska visas på Mina sidor gäller för att:

Visa utbetalningar på Mina sidor

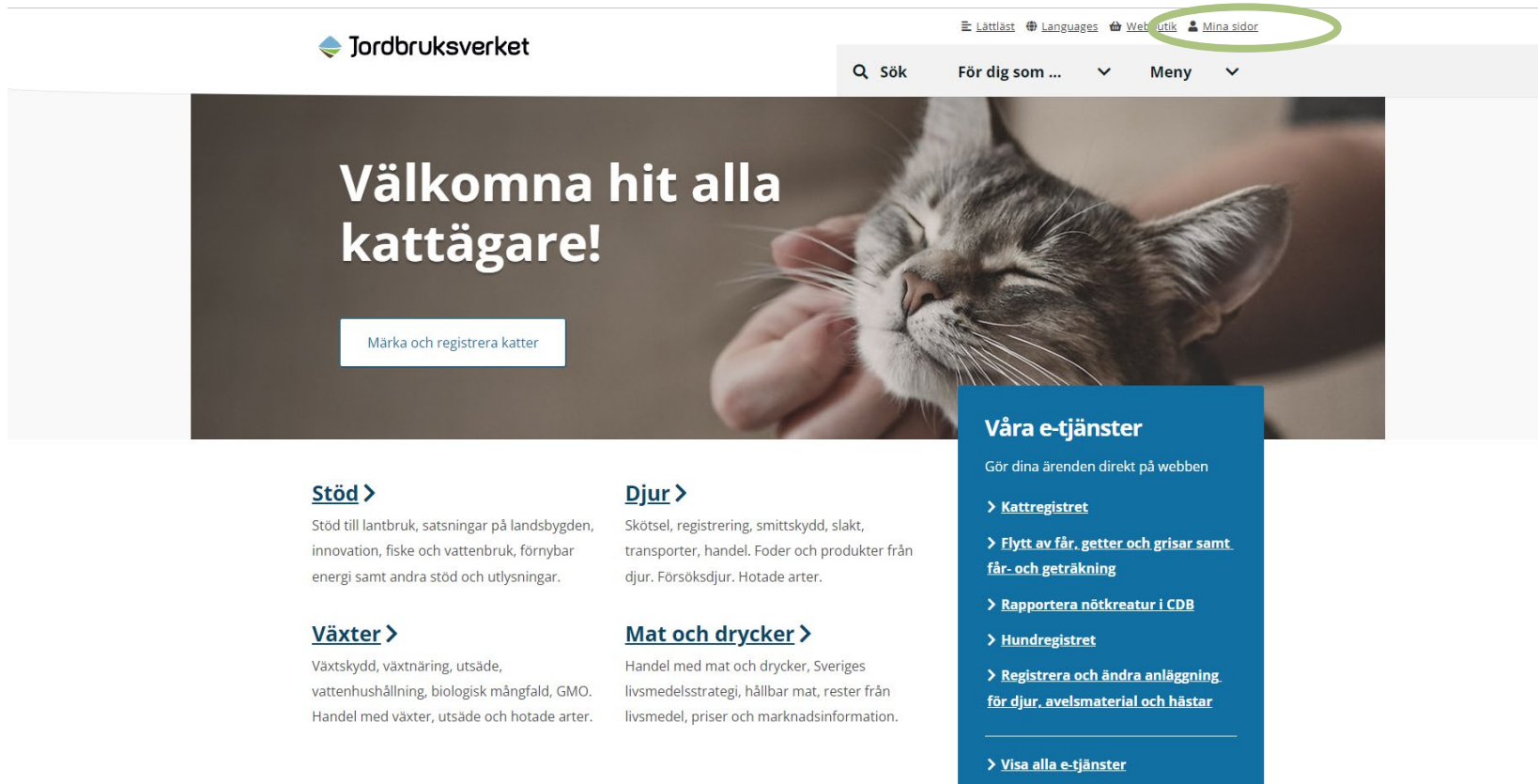
Visa kunduppgifter på Mina sidor

**Fullmaktstagare**

|                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| Namn och adress | Personnummer                    |
|                 | Telefonnummer (även riktnummer) |

## Logga in

Gå till Jordbruksverkets startsida, [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se), klicka på "mina sidor" uppe i högra hörnet.



The screenshot shows the homepage of Jordbruksverket. At the top left is the logo "Jordbruksverket". At the top right, there are navigation links: "Lättläst", "Languages", "Webbutik", and "Mina sidor", with "Mina sidor" circled in green. Below these is a search bar with "Sök" and a dropdown menu with "För dig som ..." and "Meny". The main content area features a large image of a sleeping kitten with the text "Välkomna hit alla kattägare!" and a button "Märka och registrera katter". To the right is a blue sidebar titled "Våra e-tjänster" with a list of services: "Kattregistret", "Flytt av får, getter och grisar samt får- och geträkning", "Rapportera nötkreatur i CDB", "Hundregistret", "Registrera och ändra anläggning för djur, avelsmaterial och hästar", and "Visa alla e-tjänster".

**Jordbruksverket**

Lättläst Languages Webbutik **Mina sidor**

Sök För dig som ... Meny

# Välkomna hit alla kattägare!

Märka och registrera katter

### Stöd >

Stöd till lantbruk, satsningar på landsbygden, innovation, fiske och vattenbruk, förnybar energi samt andra stöd och utlysningar.

### Växter >

Växtskydd, växtnäring, utsäde, vattenhushållning, biologisk mångfald, GMO. Handel med växter, utsäde och hotade arter.

### Djur >

Skötsel, registrering, smittskydd, slakt, transporter, handel. Foder och produkter från djur. Försöksdjur. Hotade arter.

### Mat och drycker >

Handel med mat och drycker, Sveriges livsmedelsstrategi, hållbar mat, rester från livsmedel, priser och marknadsinformation.

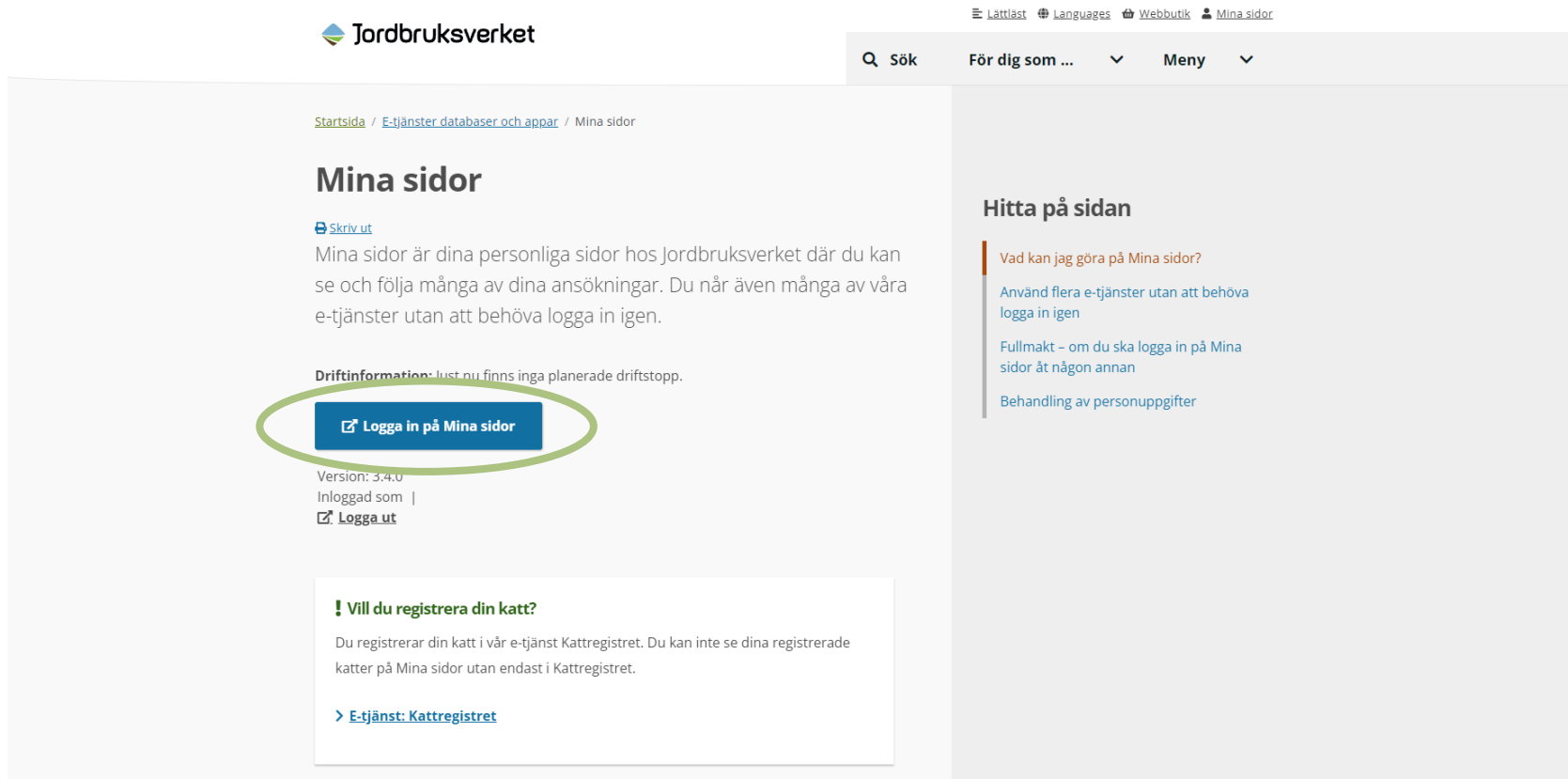
### Våra e-tjänster

Gör dina ärenden direkt på webben

- > [Kattregistret](#)
- > [Flytt av får, getter och grisar samt får- och geträkning](#)
- > [Rapportera nötkreatur i CDB](#)
- > [Hundregistret](#)
- > [Registrera och ändra anläggning för djur, avelsmaterial och hästar](#)

> [Visa alla e-tjänster](#)

Klicka på den blåa rutan och identifiera dig med bank-id.



**Jordbruksverket**

Lättläst Languages Webbutik Mina sidor

Q Sök För dig som ... Meny

[Startsida](#) / [E-tjänster databaser och appar](#) / Mina sidor

## Mina sidor

[Skriv ut](#)

Mina sidor är dina personliga sidor hos Jordbruksverket där du kan se och följa många av dina ansökningar. Du når även många av våra e-tjänster utan att behöva logga in igen.

**Driftinformation:** Just nu finns inga planerade driftstopp.

[Logga in på Mina sidor](#)

Version: 3.4.0  
Inloggad som | [Logga ut](#)

**! Vill du registrera din katt?**

Du registrerar din katt i vår e-tjänst Kattregistret. Du kan inte se dina registrerade katter på Mina sidor utan endast i Kattregistret.

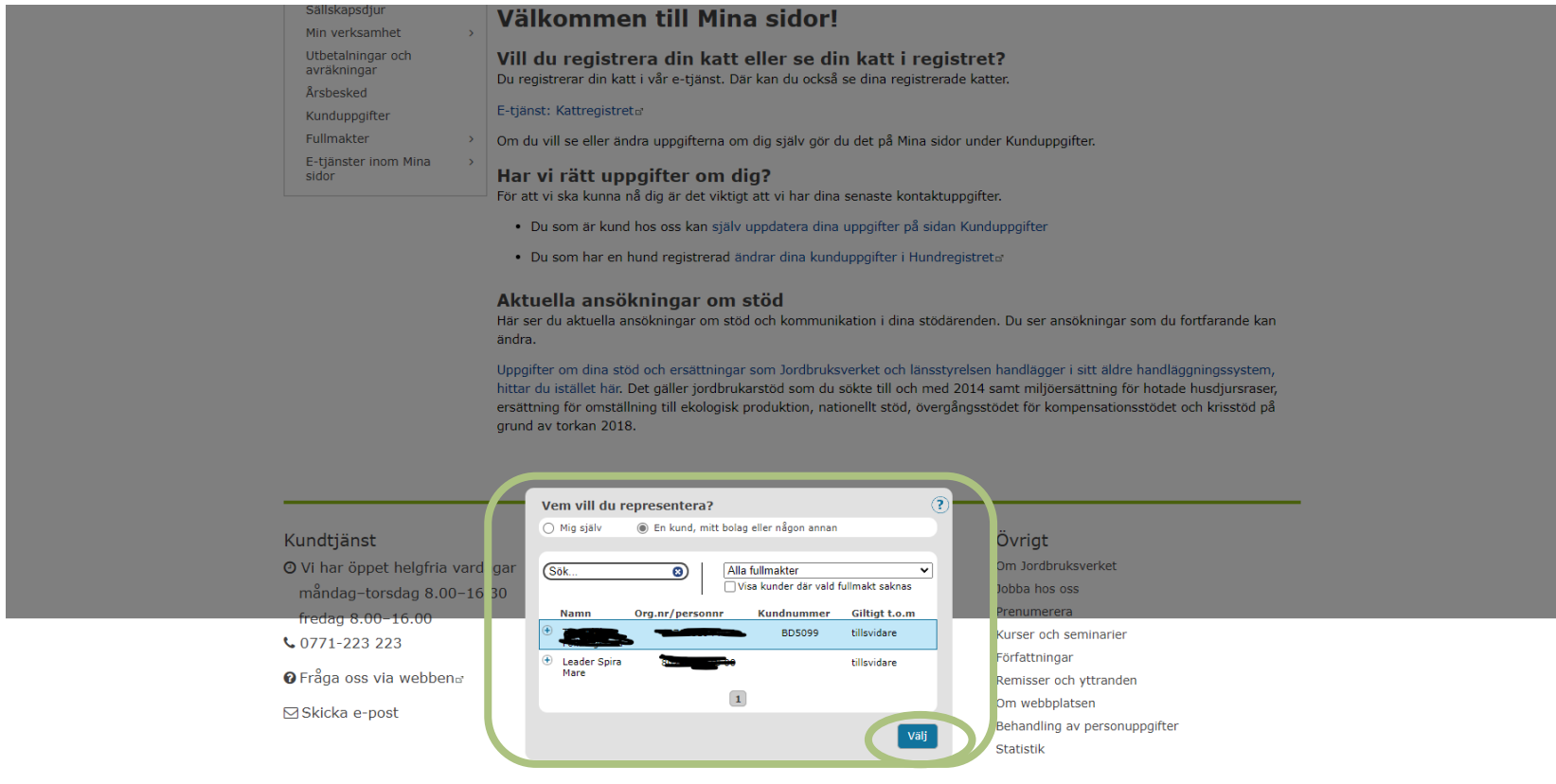
[> E-tjänst: Kattregistret](#)

### Hitta på sidan

Vad kan jag göra på Mina sidor?

- [Använd flera e-tjänster utan att behöva logga in igen](#)
- [Fullmakt - om du ska logga in på Mina sidor åt någon annan](#)
- [Behandling av personuppgifter](#)

Scrolla ner på sidan så ser du rutan med "Vem vill du representera?"  
Markera den organisation du ska söka för och klicka på välj.



**Välkommen till Mina sidor!**

**Vill du registrera din katt eller se din katt i registret?**  
Du registrerar din katt i vår e-tjänst. Där kan du också se dina registrerade katter.  
E-tjänst: [Kattregistret](#)

Om du vill se eller ändra uppgifterna om dig själv gör du det på Mina sidor under Kunduppgifter.

**Har vi rätt uppgifter om dig?**  
För att vi ska kunna nå dig är det viktigt att vi har dina senaste kontaktuppgifter.

- Du som är kund hos oss kan [själv uppdatera dina uppgifter på sidan Kunduppgifter](#)
- Du som har en hund registrerad [ändrar dina kunduppgifter i Hundregistret](#)

**Aktuella ansökningar om stöd**  
Här ser du aktuella ansökningar om stöd och kommunikation i dina stödärenden. Du ser ansökningar som du fortfarande kan ändra.

Uppgifter om dina stöd och ersättningar som Jordbruksverket och länsstyrelsen handlägger i sitt äldre handläggningssystem, hittar du istället här. Det gäller jordbrukarstöd som du sökte till och med 2014 samt miljöersättning för hotade husdjursraser, ersättning för omställning till ekologisk produktion, nationellt stöd, övergångsstödet för kompensationsstödet och krisstöd på grund av torkan 2018.

**Kundtjänst**  
Vi har öppet helgfria vardagar  
måndag-torsdag 8.00–16.30  
fredag 8.00–16.00  
0771-223 223  
Fråga oss via webben  
Skicka e-post

**Vem vill du representera?**  
 Mig själv  En kund, mitt bolag eller någon annan

Sök...     
 Visa kunder där vald fullmakt saknas

| Namn              | Org.nr/personnr | Kundnummer | Giltigt t.o.m |
|-------------------|-----------------|------------|---------------|
| [Redacted]        | [Redacted]      | 8D5099     | tillsvidare   |
| Leader Spira Mare | [Redacted]      |            | tillsvidare   |

**Övrigt**  
Om Jordbruksverket  
Jobba hos oss  
Prenumerera  
Kurser och seminarier  
Författningar  
Remisser och yttranden  
Om webbplatsen  
Behandling av personuppgifter  
Statistik

Du kommer nu till startsidan på mina sidor för den organisation du valt att representera.



Mina sidor

[Mina sidor](#)

Version: 3.4.0  
Inloggad som Lotta Lindgren | [Logga ut](#)  
Mina sidor för Leader Spira Mare | [Växla kund](#)

## MINA SIDOR

- Mina sidor
- Sällskapsdjur
- Min verksamhet
- Utbetalningar och avräkningar
- Årsbesked
- Kunduppgifter
- Fullmakter
- E-tjänster inom Mina sidor

## Välkommen till Mina sidor!

**Driftinformation:** Det kan vara störningar i våra e-tjänster på grund av underhållsarbete den 1 februari klockan 17-22.

### Vill du registrera din katt eller se din katt i registret?

Du registrerar din katt i vår e-tjänst. Där kan du också se dina registrerade katter.

E-tjänst: [Kattregistret](#)

Om du vill se eller ändra uppgifterna om dig själv gör du det på Mina sidor under Kunduppgifter.

### Har vi rätt uppgifter om dig?

För att vi ska kunna nå dig är det viktigt att vi har dina senaste kontaktuppgifter.

- Du som är kund hos oss kan själv uppdatera dina uppgifter på sidan [Kunduppgifter](#)
- Du som har en hund registrerad [ändrar dina kunduppgifter i Hundregistret](#)

### Aktuella ansökningar om stöd

Här ser du aktuella ansökningar om stöd och kommunikation i dina stödärenden. Du ser ansökningar som du fortfarande kan ändra.

[Uppgifter om dina stöd och ersättningar som Jordbruksverket och länsstyrelsen handlägger i sitt äldre handläggningssystem, hittar du istället här.](#) Det gäller jordbrukarstöd som du sökte till och med 2014 samt miljöersättning för hotade husdjursraser, ersättning för omställning till ekologisk produktion, nationellt stöd, övergångsstödet för kompensationsstödet och krisstöd på grund av torkan 2018.

Här ser du aktuella ansökningar om stöd och kommunikation i dina stödärenden. Du ser ansökningar som du fortfarande kan ändra.

Uppgifter om dina stöd och ersättningar som Jordbruksverket och länsstyrelsen handlägger i sitt äldre handläggningssystem, hittar du istället här. Det gäller jordbrukarstöd som du sökte till och med 2014 samt miljöersättning för hotade husdjursraser, ersättning för omställning till ekologisk produktion, nationellt stöd, övergångsstödet för kompensationsstödet och krisstöd på grund av torkan 2018.

Här kan du se dina pågående ansökningar om projektstöd, utbetalningar och slutredovisningar.

→

**Aktuella ansökningar som du fortfarande kan ändra i** ?

Här kan du se din SAM-ansökan och dina ansökningar om projekt- och företagsstöd.

|            |           |                             |                                      |
|------------|-----------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 2023-01-03 | Inskickad | Delutbetalning 2018-491-19  | Paraplyprojekt - Aktiva Ungdomar...  |
| 2023-01-03 | Utkast    | Delutbetalning              | Spira Mare 2020 - ansökan driftst... |
| 2022-02-23 | Inskickad | Delutbetalning 2016-4623-22 | Spira Mare 2020 - ansökan driftst... |

Föregående 1 2 Nästa

Här kan du också se alla bilagor du skickat in i dina ärenden, till exempel budget och aktivitetsplan samt kommunikation från Jordbruksverket, till exempel beslut i dina ansökningar. Dessa skickas också med post till er angivna adress.

→

**Kommunikation i mina ärenden** ?

Här kan du se kommunikation om dina jordbrukarstöd och dina projekt- och företagsstöd.

Resultat per sida

5

|   |            |   |
|---|------------|---|
| + | 2023-01-31 | <b>Annan bilaga</b><br>Ansökan om utbetalning av stöd för projekt 2018-493-12         |
| + | 2023-01-31 | <b>Annan bilaga</b><br>Ansökan om utbetalning av stöd för projekt 2018-493-12         |
| + | 2023-01-31 | <b>Faktura och underlag</b><br>Ansökan om utbetalning av stöd för projekt 2018-493-12 |
| + | 2023-01-31 | <b>Faktura och underlag</b><br>Ansökan om utbetalning av stöd för projekt 2018-493-12 |
| + | 2023-01-31 | <b>Faktura och underlag</b><br>Ansökan om utbetalning av stöd för projekt 2018-493-12 |

Föregående 1 2 3 4 5 Nästa

[Övriga ansökningar](#)

## E-tjänster

Klicka på "E-tjänster inom Mina sidor" i menyn till vänster



**Jordbruksverket**

Mina sidor

Version: 3.4.0  
Inloggad som Lotta Lindgren | [Logga ut](#)  
Mina sidor för Leader Spira Mare | Växla kund

**MINA SIDOR**

**Välkommen till Mina sidor!**

**Driftinformation:** Det kan vara störningar i våra e-tjänster på grund av underhållsarbete den 1 februari klockan 17-22.

**Vill du registrera din katt eller se din katt i registret?**  
Du registrerar din katt i vår e-tjänst. Där kan du också se dina registrerade katter.  
[E-tjänst: Kattregistret](#)

Om du vill se eller ändra uppgifterna om dig själv gör du det på Mina sidor under Kunduppgifter.

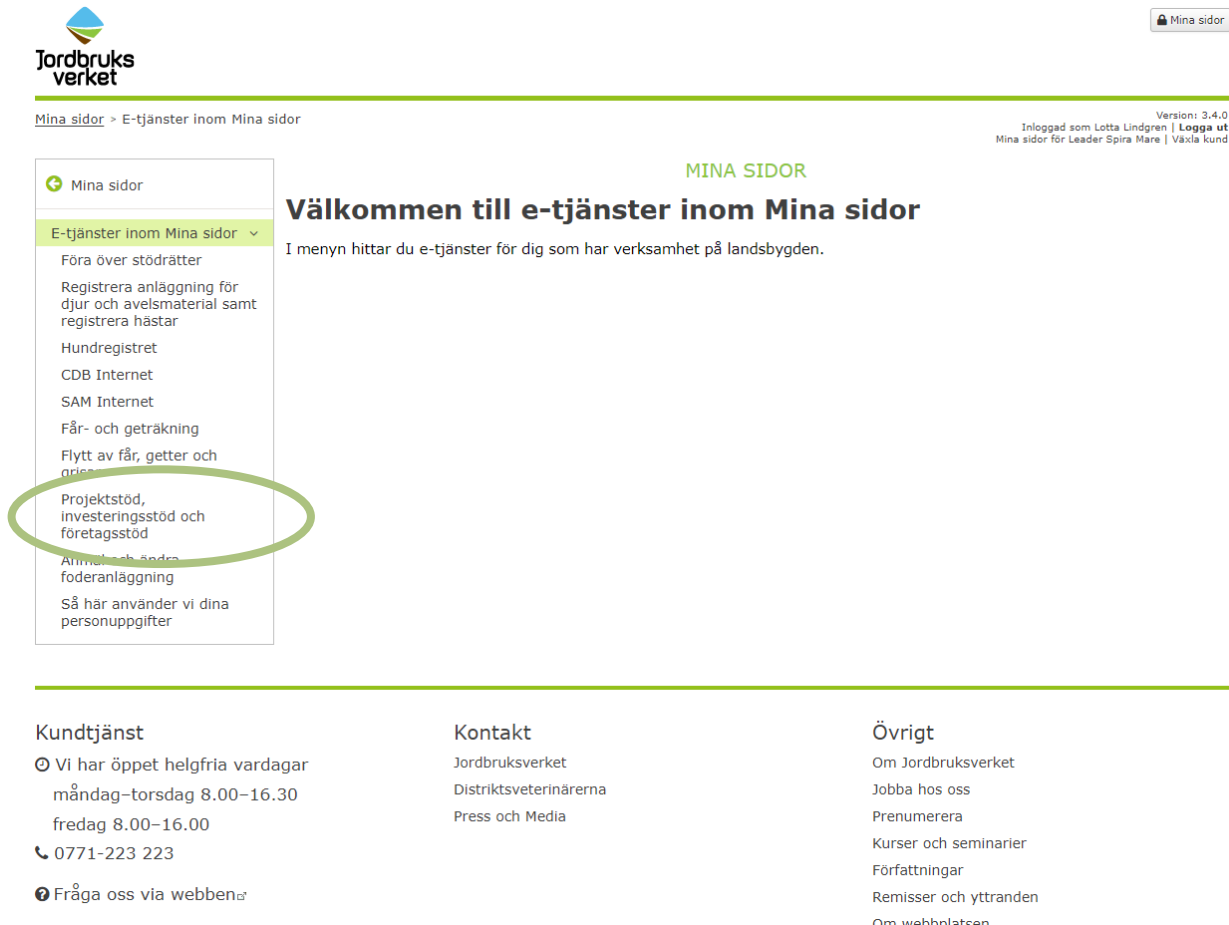
**Har vi rätt uppgifter om dig?**  
För att vi ska kunna nå dig är det viktigt att vi har dina senaste kontaktuppgifter.

- Du som är kund hos oss kan [själv uppdatera dina uppgifter på sidan Kunduppgifter](#)
- Du som har en hund registrerad [ändrar dina kunduppgifter i Hundregistret](#)

**Aktuella ansökningar om stöd**  
Här ser du aktuella ansökningar om stöd och kommunikation i dina stödärenden. Du ser ansökningar som du fortfarande kan ändra.

[Uppgifter om dina stöd och ersättningar som Jordbruksverket och länsstyrelsen handlägger i sitt äldre handläggningssystem, hittar du istället här.](#) Det gäller jordbruksstöd som du sökte till och med 2014 samt miljöersättning för hotade husdjursraser, ersättning för omställning till ekologisk produktion, nationellt stöd, övergångsstödet för kompensationsstödet och krisstöd på grund av torkan 2018.

Du kommer då in till e-tjänsterna, klicka på "Projektstöd, investeringsstöd och företagsstöd" i menyn till vänster.



**Jordbruksverket**

Mina sidor > E-tjänster inom Mina sidor

Version: 3.4.0  
Inloggad som Lotta Lindgren | [Logga ut](#)  
Mina sidor för Leader Spira Mare | Växla kund

**MINA SIDOR**

## Välkommen till e-tjänster inom Mina sidor

I menyn hittar du e-tjänster för dig som har verksamhet på landsbygden.

- Mina sidor
- E-tjänster inom Mina sidor**
  - Föra över stödrätter
  - Registrera anläggning för djur och avelsmaterial samt registrera hästar
  - Hundregistret
  - CDB Internet
  - SAM Internet
  - Får- och geträkning
  - Flytt av får, getter och grisar
  - Projektstöd, investeringsstöd och företagsstöd**
  - Anmäl och ändra foderanläggning
  - Så här använder vi dina personuppgifter

---

**Kundtjänst**  
🕒 Vi har öppet helgfria vardagar  
måndag–torsdag 8.00–16.30  
fredag 8.00–16.00  
☎ 0771-223 223  
📧 Fråga oss via webben

**Kontakt**  
Jordbruksverket  
Distriktsveterinärerna  
Press och Media

**Övrigt**  
Om Jordbruksverket  
Jobba hos oss  
Prenumerera  
Kurser och seminarier  
Författningar  
Remisser och yttranden  
Om webbplatsen

Klicka sedan i den blå rutan mitt på skärmen "starta tjänsten"



Mina sidor

Mina sidor > E-tjänster inom Mina sidor > Projektstöd, investeringsstöd och företagsstöd

Version: 3.4.0  
Inloggad som Lotta Lindgren | [Logga ut](#)  
Mina sidor för Leader Spira Mare | Växla kund

E-tjänster inom Mina sidor

- Föra över stödrätter
- Registrera anläggning för djur och avelsmaterial samt registrera hästar
- Hundregistret
- CDB Internet
- SAM Internet
- Får- och geträkning
- Flytt av får, getter och grisar
- Projektstöd, investeringsstöd och företagsstöd**
- Anmäl och ändra foderanläggning
- Så här använder vi dina personuppgifter

**MINA SIDOR**

## Projektstöd, investeringsstöd och företagsstöd – sök stöd och utbetalning

Du söker först själva stödet. När du har fått ett beslut om att du får stöd så söker du utbetalning. Du söker både stöd och utbetalning i e-tjänsten.

Du som använder en fullmakt måste använda dator, inte mobil eller surfplatta.

**Driftinformation:** Det kan vara störningar i våra e-tjänster på grund av underhållsarbete den 1 februari klockan 17-22.

**Starta tjänsten**

**Stöden finns inom de här områdena**  
Stöden finns inom till exempel

- landsbygdsutveckling
- innovationer
- fiske och vattenbruk
- Leader
- biodling.

**Det här behöver du veta om e-tjänsten**  
Klicka på länken nedan för att läsa om bland annat det här:

- information om vilka krav som ställs på din dator

**Kontakt**  
Skicka e-post: [Kundtjänst](#)  
Ring kundtjänst: 0771-223 223  
Ange gärna ditt kundnummer när du kontaktar oss via e-post så blir det lättare för oss att hjälpa dig.

## Ansökningssystemet

Du är nu inne i ansökningssystemet. Här ansöker du om projektstödet och sedan även delutbetalning och slututbetalning.

Jordbruksverket

E-tjänst för företags- och projektstöd

LOTTA LINDGREN för Leader Spira Mare

### Projekt-, investerings- och företagsstöd

Du söker först själva stödet. När du har fått ett beslut om att du får stöd så söker du utbetalning. Du söker både stöd och utbetalning här.

Stöden finns inom till exempel

- landsbygdsutveckling
- innovationer
- fiske och vattenbruk
- leader
- biodling.

**Börja på en ny ansökan**

Ny ansökan om stöd    Ansökan om utbetalning <sup>1</sup>

↓

Ansökningar som du fortfarande kan ändra i

| Senast ändrad | Namn | Komplett <sup>1</sup> | Status <sup>2</sup> | Ansökantyp | Journalnummer |
|---------------|------|-----------------------|---------------------|------------|---------------|
|---------------|------|-----------------------|---------------------|------------|---------------|

Här kan du också se ansökningar som du fortfarande kan ändra i, de ligger här tills ni fått beslut från Jordbruksverket. Men så fort Leaderkontoret har börjat handlägga erat projekt ska ni inte gå in och ändra i ansökningar utan att ha pratat med kontoret.

Här ligger också ansökningar om utbetalning tills de är godkända.

**Börja på en ny ansökan**

[Ny ansökan om stöd](#)
[Ansökan om utbetalning 4](#)

↓

**Ansökningar som du fortfarande kan ändra i**

| Senast ändrad | Namn | Komplett <sup>1</sup> | Status <sup>2</sup> | Ansökanstyp | Journalnummer |
|---------------|------|-----------------------|---------------------|-------------|---------------|
|               |      |                       |                     |             |               |

**Pågående ansökningar om utbetalning**

| Senast ändrad | Namn  | Komplett <sup>1</sup> | Status <sup>2</sup> | Ansökanstyp    | Journalnummer |
|---------------|---|-----------------------|---------------------|----------------|---------------|
| 2022-02-23    | Spira Mare 2020 - ansökan driftstöd             | ✓                     | Inskickad           | Delutbetalning | 2016-4623-22  |
| 2023-01-03    | Paraplyprojekt - Aktiva Ungdomar på Landsbygden | ✓                     | Inskickad           | Delutbetalning | 2018-491-19   |
| 2023-01-03    | Paraplyprojekt - Aktiva Ungdomar på Landsbygden | ✓                     | Inskickad           | Delutbetalning | 2018-491-21   |
| 2023-01-03    | Paraplyprojekt - Aktiva Ungdomar på Landsbygden | ✓                     | Inskickad           | Delutbetalning | 2018-491-20   |
| 2023-01-03    | Spira Mare 2020 - ansökan driftstöd             | ✓                     | Utkast              | Delutbetalning |               |

**Tips!** Du kan påbörja en ansökan om utbetalning, spara den och sedan gå tillbaka senare och fortsätta i den. Ansökan är då märkt utkast. När ansökan är inskickad kan du inte ändra den, utan enbart lägga till bilagor i den. Ta kontakt med kontoret om du glömt någon bilaga som ska med så kan vi hjälpa er.

## Börja på en ny ansökan om stöd

Klicka på den blåa rutan "Ny ansökan om stöd".

Om du redan påbörjat din ansökan och ska gå in och fortsätta arbeta med den går du i stället i listan på bilden ovan och väljer att redigera den (symbolen med pennan)



Jordbruksverket

E-tjänst för företags- och projektstöd

LOTTA LINDGREN för Leader Spira Mare

### Projekt-, investerings- och företagsstöd

Du söker först själva stödet. När du har fått ett beslut om att du får stöd så söker du utbetalning. Du söker både stöd och utbetalning här.

Stöden finns inom till exempel

- landsbygdsutveckling
- innovationer
- fiske och vattenbruk
- leader
- biodling.

Börja på en ny ansökan

Ny ansökan om stöd    Ansökan om utbetalning

↓

Ansökningar som du fortfarande kan ändra i

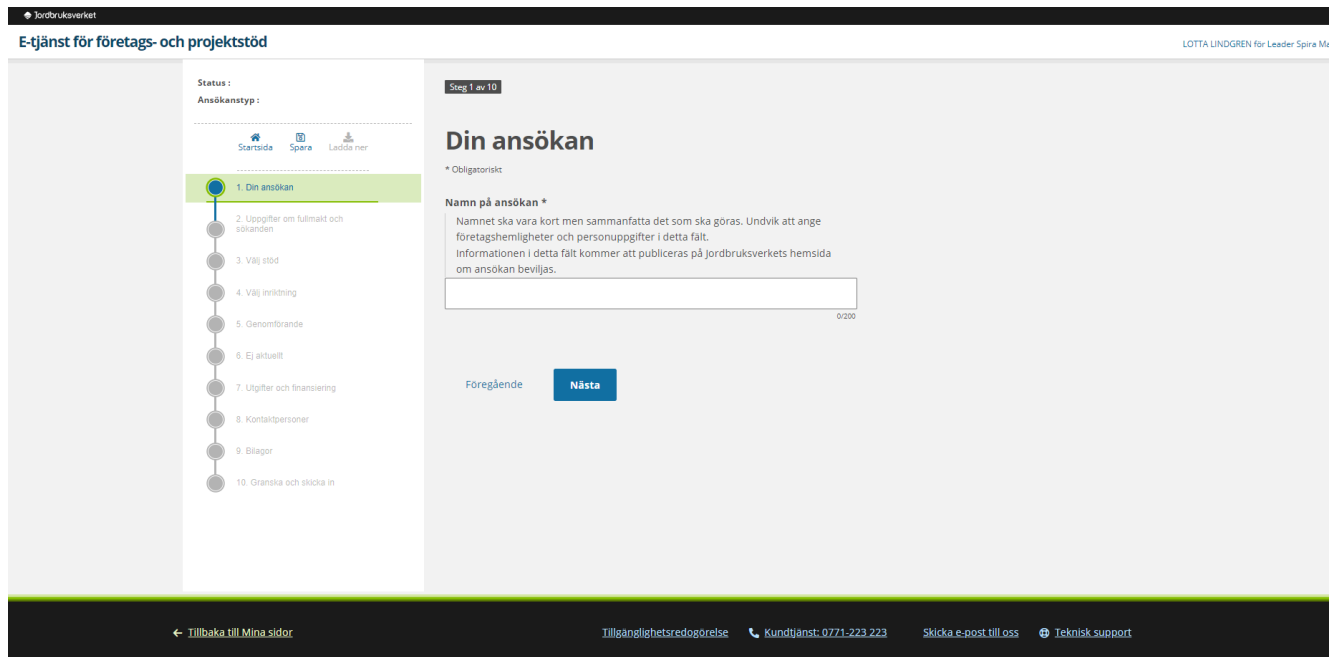
| Senast ändrad | Namn | Komplett <sup>1</sup> | Status <sup>2</sup> | Ansökantyp | Journalnummer |
|---------------|------|-----------------------|---------------------|------------|---------------|
|---------------|------|-----------------------|---------------------|------------|---------------|

**Tips!** I e-tjänsten kan ni påbörja en ansökan, och utan att skicka in den, spara den för att fortsätta senare. Ni kan också skriva ut en PDF med de uppgifter ni fyllt i för att få feedback av kontoret eller dela med andra i er organisation.

## Fylla i ansökan

Inne i systemet för ansökan är det 10 steg. Du ser rubrikerna för stegen i menyn till vänster, varje steg har sedan underrubriker. Så fort du kommit förbi de första fem stegen med namn på ansökan och insatsområde kan du klicka dig fram och tillbaka i ansökan. De första stegen är viktiga för att du ska få rätt frågor i ansökan om stöd.

Du ska först välja ett namn på ditt projekt, namnet kommer användas i all presentation av ditt projekt så välj inte ett för långt namn, men gärna ett beskrivande.



The screenshot shows a web application interface for "E-tjänst för företags- och projektstöd". The top navigation bar includes "Jordbruksverket" and "Lotta Lindgren för Leader Spira Mare". The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a progress indicator with 10 steps: 1. Din ansökan (highlighted), 2. Utgifter om fullmakt och sökanden, 3. Välj stöd, 4. Välj inriktning, 5. Genomförande, 6. Ej aktuellt, 7. Utgifter och finansiering, 8. Kontaktpersoner, 9. Bilagor, and 10. Granska och skicka in. The main panel shows "Steg 1 av 10" and "Din ansökan". It includes a "Namn på ansökan" field with a character count of 0/200 and a "Nästa" button. A footer contains links for "Tillbaka till Mina sidor", "Tillgänglighetsredogörelse", "Kundtjänst: 0771-223 223", "Skicka e-post till oss", and "Teknisk support".

**Tips!** Kom ihåg att spara med jämna mellanrum!

I steg/rubrik 3 ska du välja stödform, scrolla ner på sidan så kommer du till Lokalt ledd utveckling genom Leader, klicka på den.

a

Status : Utkast  
Ansökantyp :

Startsida Spara Ladda ner Ta bort

1. Din ansökan
2. Uppgifter om fullmakt och sökanden
3. Välj stöd
4. Välj inriktning
5. Genomförande
6. Ej aktuellt
7. Utgifter och finansiering
8. Kontaktpersoner
9. Bilagor
10. Granska och skicka in

**Kompetensutveckling**  
Stöd till kompetensutveckling för ökad konkurrenskraft, förbättrad djurvälfärd, miljö och klimat inom jordbruk, trädgård och rennäring samt inom livsmedel och besöksnäring

**Kompetensutveckling – serviceutveckling och digitalisering**  
Stöd genom Tillväxtverket till kompetensutveckling och rådgivning för lokal serviceutveckling och digitalisering av små företag

**Lantrasföreningar**  
Stöd till lantrasföreningar

**Livsmedel**  
Investeringsstöd för livsmedel

**Lokalt ledd utveckling genom leader**  
Stöd inom lokalt ledd utveckling, Leader och till leaderområden

**Natur- och kulturvård**  
Investeringsstöd till natur- och kulturmiljöer, hembygds gårdar, kulturmiljöer i renskötselområdet, engångs röjning av betesmark samt stängsel mot rovdjur

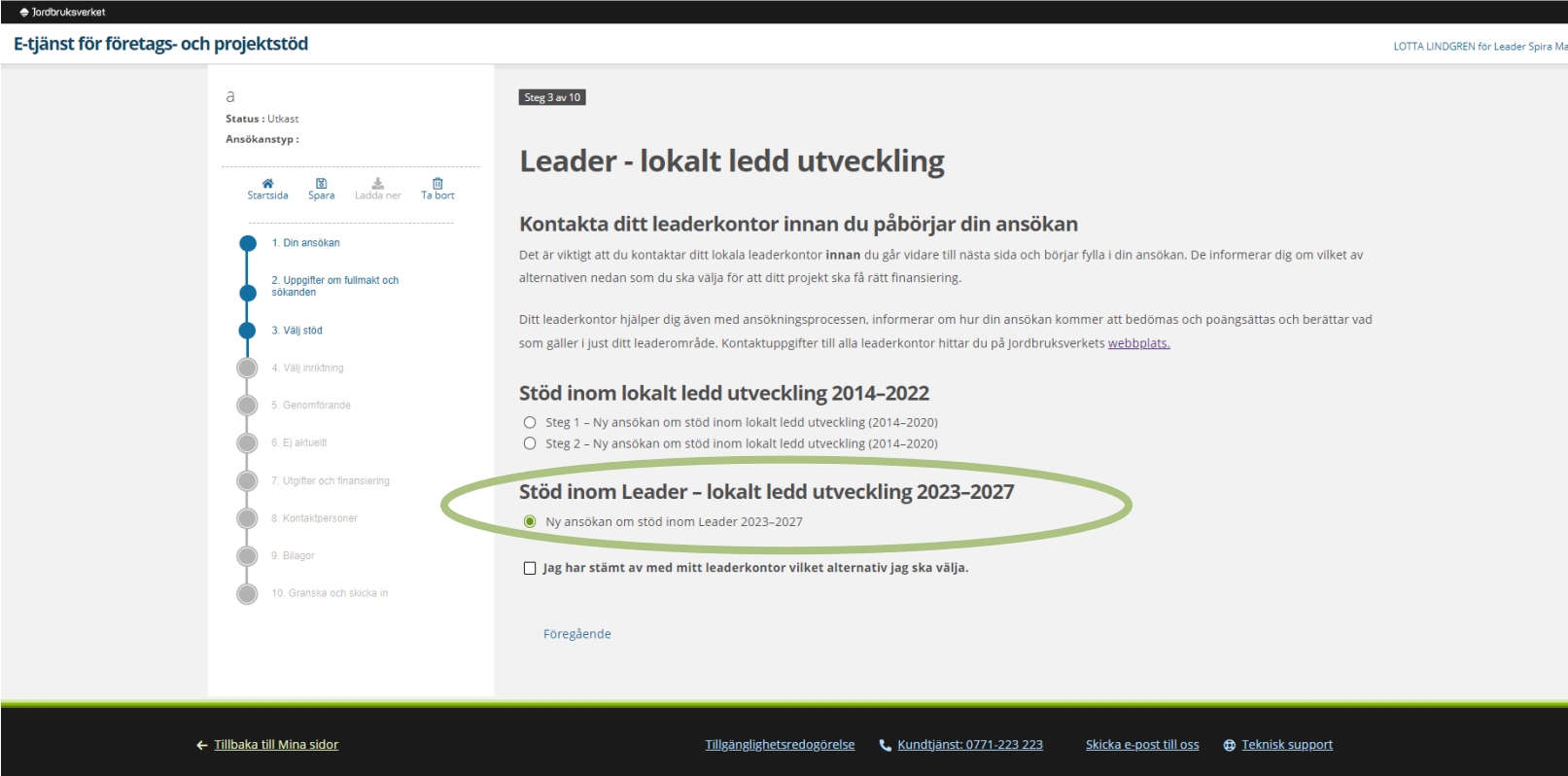
**Samarbete**  
Stöd till samarbeten för ökad konkurrenskraft, förbättrad djurvälfärd, miljö och klimat inom jordbruk, trädgård och rennäring samt inom livsmedel och besöksnäringen

**Samarbete – serviceutveckling och digitalisering**  
Stöd genom Tillväxtverket till samarbeten för att främja service på landsbygden och digitalisering av små företag

**Service och catering på landsbygden**

För programperioden som är aktuell nu ska du välja "Stöd inom Leader – lokalt ledd utveckling 2023–2027", det är namnet på programperioden vi nu arbetar i.

Här blir du också påmind om att du ska ta kontakt med oss på kontoret innan du skickar in din ansökan, det är för att vi ska kunna stötta och hjälpa dig. Har du inte kontaktat oss, gör det innan du fortsätter.



Jordbruksverket

E-tjänst för företags- och projektstöd

LOTTA LINDGREN för Leader Spira Mare

Steg 3 av 10

Leader - lokalt ledd utveckling

Status : Utkast  
Ansökantyp :

Startsida Spara Ladda ner Ta bort

1. Din ansökan
2. Uppgifter om fullmakt och sökanden
3. Välj stöd
4. Välj inriktning
5. Genomförande
6. Ej aktuellt
7. Utgifter och finansiering
8. Kontaktpersoner
9. Bilagor
10. Granska och skicka in

**Kontakta ditt leaderkontor innan du påbörjar din ansökan**

Det är viktigt att du kontakter ditt lokala leaderkontor **innan** du går vidare till nästa sida och börjar fylla i din ansökan. De informerar dig om vilket av alternativen nedan som du ska välja för att ditt projekt ska få rätt finansiering.

Ditt leaderkontor hjälper dig även med ansökningsprocessen, informerar om hur din ansökan kommer att bedömas och poängsätts och berättar vad som gäller i just ditt leaderområde. Kontaktuppgifter till alla leaderkontor hittar du på Jordbruksverkets [webbplats](#).

**Stöd inom lokalt ledd utveckling 2014–2022**

- Steg 1 – Ny ansökan om stöd inom lokalt ledd utveckling (2014–2020)
- Steg 2 – Ny ansökan om stöd inom lokalt ledd utveckling (2014–2020)

**Stöd inom Leader – lokalt ledd utveckling 2023–2027**

- Ny ansökan om stöd inom Leader 2023–2027

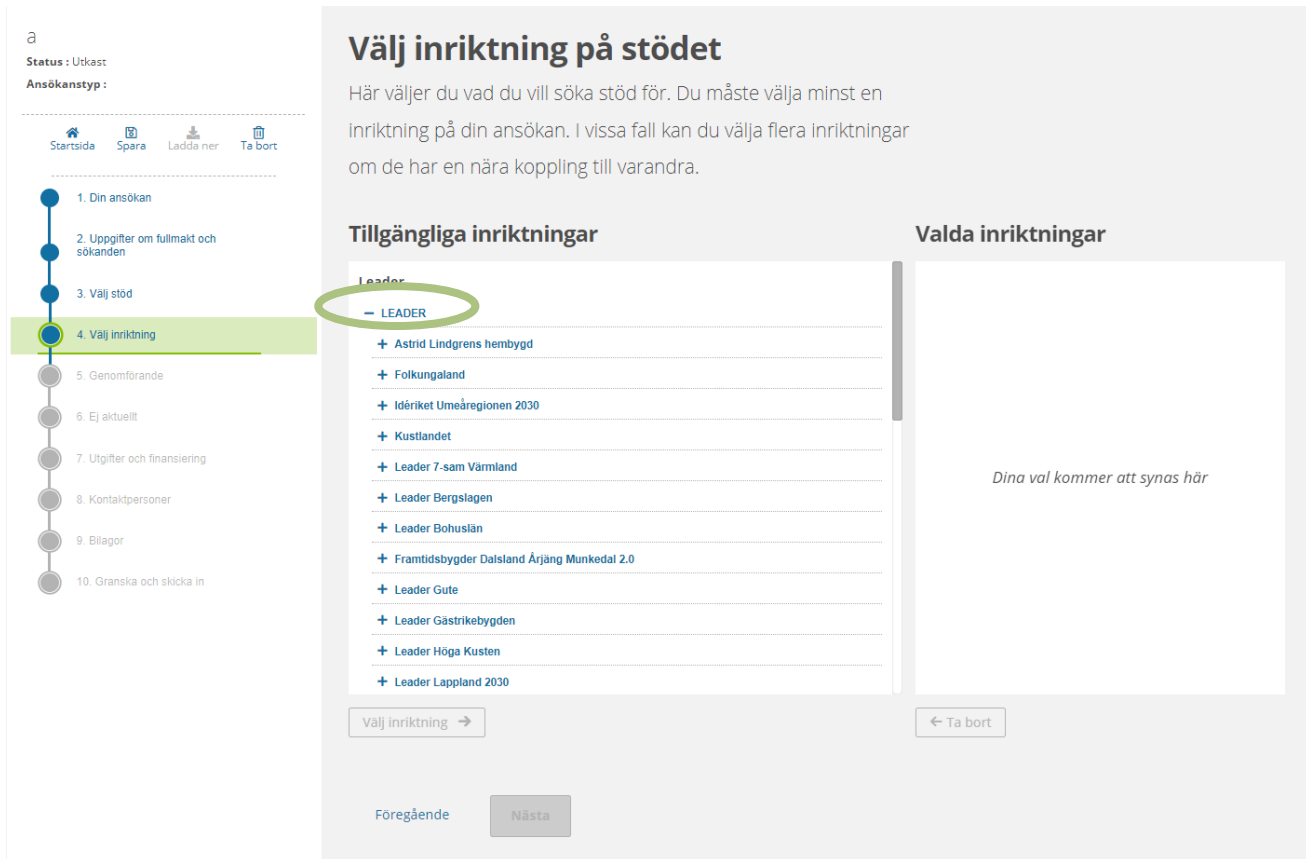
Jag har stämt av med mitt leaderkontor vilket alternativ jag ska välja.

Föregående

[Tillbaka till Mina sidor](#) [Tillgänglighetsredogörelse](#) [Kundtjänst: 0771-223 223](#) [Skicka e-post till oss](#) [Teknisk support](#)

Nu ska du välja inriktning på din ansökan. Är du osäker ska du alltid kontakta kontoret så vi kan hjälpa dig, det här valet styr vilka frågor du får i din ansökan och det är viktigt att det blir rätt, annars behöver du göra om hela din ansökan.

Klicka på + tecknet så att du får upp en lista med alla Leaderområden i Sverige.



The screenshot shows a web application interface for selecting a support direction. On the left, a progress bar indicates the current step is '4. Välj inriktning'. The main content area is titled 'Välj inriktning på stödet' and contains instructions: 'Här väljer du vad du vill söka stöd för. Du måste välja minst en inriktning på din ansökan. I vissa fall kan du välja flera inriktningar om de har en nära koppling till varandra.' Below this, there are two columns: 'Tillgängliga inriktningar' and 'Valda inriktningar'. The 'Tillgängliga inriktningar' column lists various regions, with 'LEADER' highlighted by a green circle. The 'Valda inriktningar' column is currently empty, displaying the text 'Dina val kommer att synas här'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Välj inriktning →', '← Ta bort', 'Föregående', and 'Nästa'.

**Välj inriktning på stödet**

Här väljer du vad du vill söka stöd för. Du måste välja minst en inriktning på din ansökan. I vissa fall kan du välja flera inriktningar om de har en nära koppling till varandra.

**Tillgängliga inriktningar**

Leader

- LEADER
- + Astrid Lindgrens hembygd
- + Folkungaland
- + Idåriket Umeåregionen 2030
- + Kustlandet
- + Leader 7-sam Värmland
- + Leader Bergslagen
- + Leader Bohuslän
- + Framtidsbygder Dalstnad Årjäng Munkedal 2.0
- + Leader Gute
- + Leader Gästrikebygden
- + Leader Höga Kusten
- + Leader Lappland 2030

**Valda inriktningar**

Dina val kommer att synas här

Välj inriktning →      ← Ta bort

Föregående      Nästa

För att söka hos Leader Spira Mare ska du scrolla ner och välja Spira Mare 2030.

X

Status : Utkast  
Ansökantyp :

Startsida Spara Ladda ner Ta bort

1. Din ansökan
2. Uppgifter om fullmakt och sökanden
3. Välj stöd
- 4. Välj inriktning**
5. Genomförande
6. Ej aktuellt
7. Utgifter och finansiering
8. Kontaktpersoner
9. Bilagor
10. Granska och skicka in

inriktning på din ansökan. I vissa fall kan du välja flera inriktningar om de har en nära koppling till varandra.

### Tillgängliga inriktningar

- + Leader Södermanland
- + Leader Sörmlandskusten
- + Leader Västra Småland
- + Leader Östra Skaraborg
- + Lokalt ledd utveckling Halland
- + Leader Östra Skåne
- + Leader Skåne Mitt Nordväst
- + Leader Skellefteå Älvdal
- + Leader Spira Mare**
- + Sydostleader
- + Leader Söderslätt
- + Tormedalen 2030
- + Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling
- + Utveckling Hälsingebygden

### Valda inriktningar

Dina val kommer att synas här

Välj inriktning →      ← Ta bort

Föregående      Nästa

Nu kommer de inriktningar upp som är möjliga att söka hos oss.

Välj först projektstöd.

Sedan kan du välja att söka projektstöd för en förstudie eller ett genomförandeprojekt (genomföra projekt).

Under båda dessa val finns det tre inriktningar, det är de här tre inriktningarna eller insatsområdena som vi arbetar med i den här programperioden i Leader Spira Mare, du kan läsa mer om respektive insatsområde i strategin.

Ta hjälp av kontoret för att välja rätt insatsområde. Återigen, det här valet är viktigt för att du ska få rätt frågor i ansökan.

Insatsområden/inriktningar

- En attraktiv landsbygd
- Entreprenörskapet på landsbygden
- Ett engagerat och inkluderande civilsamhälle

**Obs!** Du ska bara välja en (1) inriktning!

## Tillgängliga inriktningar

+ **INRIKTNINGAR** Skulle inte vara tillgängliga om du inte har valt ett område

+ Leader Skellefteå Älvdal

- Spira Mare 2030

- **Projektstöd**

- **Förstudie**

- En attraktiv landsbygd
- Entreprenörskapet på landsbygden
- Ett engagerat och inkluderande civilsamhälle

- **Genomföra projekt**

- Entreprenörskapet på landsbygden
- Ett engagerat och inkluderande civilsamhälle
- En attraktiv landsbygd

+ **Samarbete med annat leaderområde**


+ Förvaltning och drift av LAG-kansli

+ Sydostleader

+ Leader Söderslätt

## Frågor i ansökan

Efter det här steget får du svara på flera frågor om ditt projekt, alla dessa frågor kan du få av ditt Leaderkontor så att du kan förbereda sig innan du påbörjar en ansökan, kanske medan du väntar på att din fullmakt ska registreras. Vi kommer gå in specifikt på några steg som handlar om utgifter och finansiering.



Medfinansieras av  
Europeiska unionen

### Frågor i ansökan om stöd 2023–2027 avseende Leaderprojekt

Ta alltid kontakt med oss på Leaderkontoret innan du skickar in en ansökan så att du får rätt bilagor samt att vi kan råda dig i ansökningsprocessen. Frågorna här nedan kan komma att ändras i ansökningssystemet, och det är inte säkert att du får alla beroende på inriktning på projektet.

**Din ansökan**

- Namn på ansökan  
Namnet ska vara kort men sammanfatta det som ska göras. Undvik att ange företagshemligheter och personuppgifter i detta fält. Informationen i detta fält kommer att publiceras på Jordbruksverkets webbplats om ansökan beviljas.

**Genomförande - allmänt**

- Beskriv tydligt och kortfattat vad du söker stöd för.  
Undvik att ange företagshemligheter och personuppgifter i detta fält. Informationen i detta fält kan komma att publiceras på Jordbruksverkets webbplats om ansökan beviljas, så tänk på att den ska kunna läsas fristående.
- Var genomför du insatsen?  
Välj det eller de län där du ska genomföra insatsen.  
Välj den eller de kommuner där du ska genomföra insatsen.
- Vilket leaderområde söker du stöd i?  
Kontaktuppgifter och karta över leaderområden finns på Jordbruksverkets webbplats.
- Hur mycket stöd planerar ni att söka till projektet?  
Ange ungefärligt belopp som ni vill söka från leaderområdet. Ange beloppet i kronor.

## Utgifter och finansiering

Här brukar det dyka upp en del funderingar.

Här ser du den inriktning du har valt, i det här exemplet är det en förstudie inom Ett engagerat och inkluderande civilsamhälle.

Här ska du nu fylla i projektets utgifter och finansiering.

Engagerat och inkluderande civilsamhälle (förstudie)

Status : Utkast

Ansökanstyp : Projektstöd

Startsida Spara Ladda ner Ta bort

- 5.19 Statstöd
- 5.20 Nyta för företag
- 5.21 Intäkter
- 5.22 Begagnad utrustning eller material
- 5.23 Är organisationen du söker stöd för del av en koncern
- 5.24 Bakgrund
- 5.25 Efter projektets avslut
- 5.26 Behov av tillstånd, godkännande eller avtal
- 6. Ej aktuellt
- 7. Utgifter och finansiering
- 8. Kontaktpersoner
- 9. Bilagor
- 10. Granska och skicka in

hittar i Jordbruksverkets webbutik. I budgetmallen lägger du in projektets budget fördelat på aktiviteter. Längst ner i budgetmallen får du en summering fördelat på utgiftstyper. Det är dessa summor som du ska föra in här.

Välj utgiftstyp. Under Beskrivning av utgiftspost skriver du Budgetmall. I rutan för Belopp, anger du den summa du har i budgetmallen för den utgiftstypen. När du har fyllt i alla utgiftstyper ska den totala summan utgifter i ansökan stämma med den totala summan utgifter i budgetmallen.

**1. Ett engagerat och inkluderande civilsamhälle**

LEADER → Spira Mare 2030 → Projektstöd → Förstudie

Lägg till utgift

---

Totala utgifter till inriktningen 1: 0

**Finansiering**

Lägg till finansiering

---

Summa utgifter: 0

Summa finansiering: 0

---

**Skillnad mellan utgifter och finansiering: 0**

Föregående Nästa

Du ska bifoga en budget för att din projektansökan ska gå att behandla. Använd alltid mallen som Jordbruksverket har i sin webbutik, [Stöd / Lokalt ledd utveckling / Leader 2023-2027 \(jordbruksverket.se\)](https://jordbruksverket.se/stod/lokal-ledd-utveckling/leader-2023-2027). Ta gärna kontakt med kontoret när ni ska fylla i budgetmallen så kan vi hjälpa er med lite tips och trix.

När du har fyllt i budgetmallen som du ska bifoga ansökan (steg 9 av 10) kan du scrolla ner i den för att få en sammanställning av era utgifter. Det är dessa utgiftsposter du ska fylla i här.

|     |                              |                |
|-----|------------------------------|----------------|
| 303 | <b>Totala utgifter</b>       |                |
| 304 | <b>Utgifter för personal</b> | <b>98 131</b>  |
| 305 | <b>Indirekta kostnader</b>   | <b>14 720</b>  |
| 306 | <b>Investeringar</b>         | <b>0</b>       |
| 307 | <b>Övriga utgifter</b>       | <b>300 000</b> |
| 308 | <b>Offentliga resurser</b>   | <b>0</b>       |
| 309 | <b>Total summa utgifter:</b> | <b>412 850</b> |
| 310 |                              |                |
| 311 |                              |                |

Välj utgiftstyp i listan, du kan skriva en kort beskrivning om du vill samt sedan lägger du in beloppen från sammanställningen i din budgetmall. På sidan här finns också förklaringar till de olika utgiftstyperna.

✕ Stäng

### Lägg till utgift

\* Obligatoriskt

1. Entreprenörskapet på landsbygden

Utgiftstyp \*

Beskrivning av utgiftspost

0/150

Belopp i kronor \*

Lägg till
Avbryt

#### Utgiftstyper

##### Indirekta kostnader - schablon

Om du får stöd för utgifter för personal kan du även få stöd för indirekta kostnader med en schablonsats på 15 % av stödberättigade direkta lönekostnader. Indirekta kostnader är utgifter som inte är direkt kopplade till någon speciell aktivitet i projektet. Det kan till exempel vara kontorsmaterial, telefoni och lokalkostnader för personal.

##### Investeringar

En investering är ett inköp på minst 24 000 kr exklusive moms som har en livslängd på mer än 3 år. Även utgifter med koppling till investeringen räknas in i investeringskostnaden, exempelvis frakt och montering.

##### Offentliga resurser

En resurs är värdet av arbete.

Lägg in alla dina utgifter och kontrollera så att summan stämmer.

**Obs!** Ibland avrundar Excel beroende på decimaler i budgetmallen, därför kan ni behöva justera beloppen när ni lägger in dem. Ni ser i det här exemplet att totalsumman i Excel blir 412 850 kr, men om ni slår ihop posterna manuellt blir det 412 851 kr.

Sedan lägger ni in finansiering som matchar era utgifter. Om ni har annan finansiering i projektet, till exempel att en kommun går in med pengar eller om ni har privata pengar lägger ni in det, annars väljer ni stöd och lägger in samma summa som ni har på utgifter.

Är ni osäkra på vad ni ska välja om ni har annan finansiering i projektet, lägg allt på stöd, och meddela sedan kontoret hur eran finansiering ser ut så hjälper vi er att justera detta sen.

**i. Ett engagerat och inkluderande civilsamhälle**

LEADER → Spira Mare 2030 → Projektstöd → Förstudie

|                                |  |         |  |  |
|--------------------------------|--|---------|--|--|
| Övriga utgifter                | Marknadsföringsmaterial, workshops, föreläsare | 300 000 |  |  |
| Utgifter för personal          | Lön projektledare inkl LKP 44,31 %             | 98 131  |  |  |
| Indirekta kostnader - schablon | schablon 15 % på löner                         | 14 720  |  |  |

[Lägg till utgift](#)

---

Totala utgifter till inriktningen 1: 412 851

**Finansiering**

|      |         |  |  |
|------|---------|--|--|
| Stöd | 412 851 |  |  |
|------|---------|--|--|

[Lägg till finansiering](#)

---

Summa finansiering: 412 851

---

Summa utgifter: 412 851  
Summa finansiering: 412 851

**Skillnad mellan utgifter och finansiering: 0**

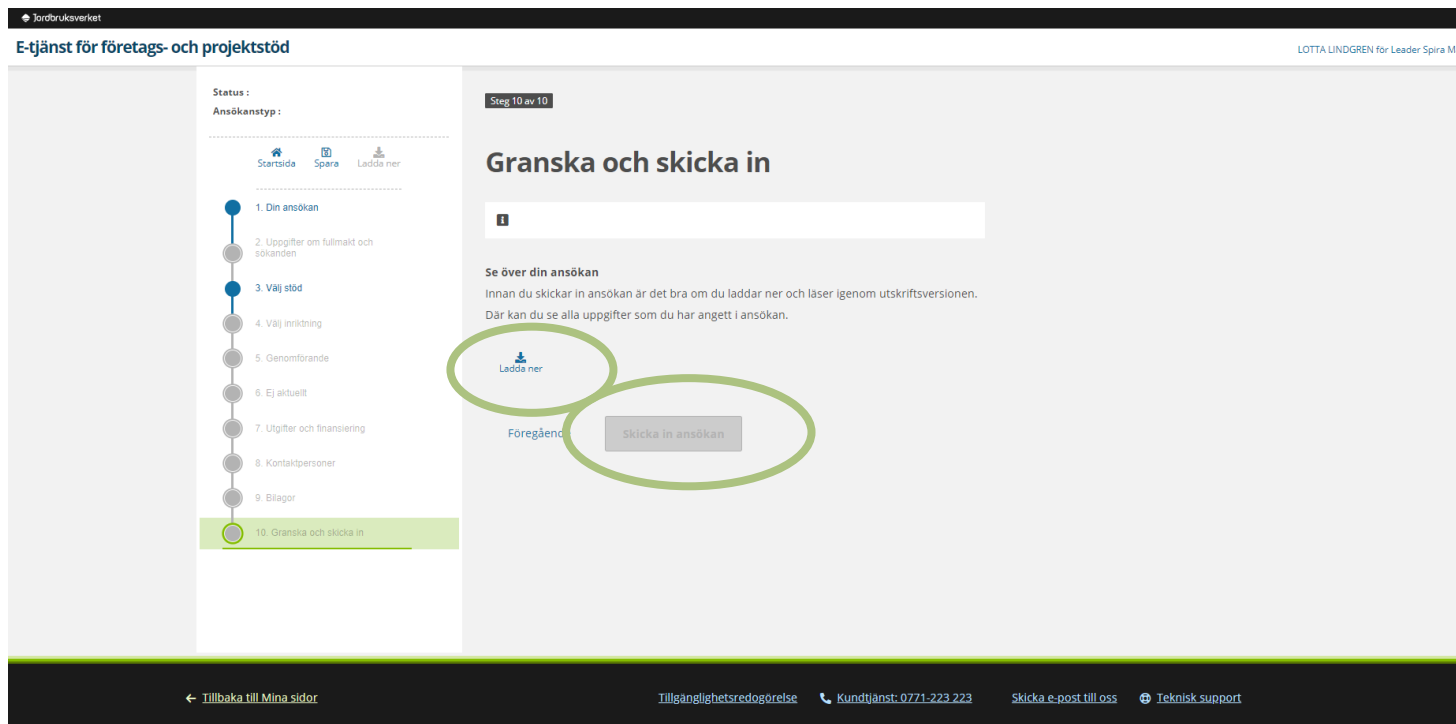
[Föregående](#) [Nästa](#)

## Skicka in

Innan du skickar in ansökan kan du skriva ut en PDF av den, gör det så att du har en kopia av den.

Systemet varnar om det är några frågor du inte svarat på, när allt är ifyllt och ok kan du klicka på "skicka in ansökan". Spara kvittensen du får när du skickar in din ansökan.

Kontakta kontoret och meddela att du nu har skickat in din ansökan.



The screenshot shows a web interface for 'E-tjänst för företags- och projektstöd'. The main heading is 'Granska och skicka in' under 'Steg 10 av 10'. A progress bar on the left lists 10 steps, with step 10 highlighted. The main content area includes a search bar, a 'Ladda ner' button (circled in green), and a 'Skicka in ansökan' button (circled in green). The text below the buttons reads: 'Se över din ansökan. Innan du skickar in ansökan är det bra om du laddar ner och läser igenom utskriftsversionen. Där kan du se alla uppgifter som du har angett i ansökan.'