

Utvecklingsplaner

VILLKOR

Syftet med mikrostödet Utvecklingsplaner är att, tillsammans med bygderna, utreda behov i Leader Spira Mares landsbygder. Målet är att bygderna ska stärka sin kompetens och genomförandekapacitet för att utvecklas till hållbara och attraktiva platser.

Alla projekt som genomförs med mikrostöd ska vara en tillgång för landsbygderna inom Leader Spira Mares geografiska verksamhetsområde.

Jämfört med att söka stöd för ett större projekt innebär mikrostöd en förenklad ansökningsprocess och snabbare beslut.

Vem kan söka?

Stödet riktar sig till lokala föreningar och organisationer som vill ta fram en utvecklingsplan för sin bygd.

En organisation ska stå som huvudkontakt, men det är en stor fördel om flera organisationer är engagerade och ingår i en projektgrupp. Utvecklingsplanen tas fram genom ideellt engagemang, där bygdernas lokalkännedom lägger grunden för långsiktig nytta.

Hur mycket kan man söka?

Mikrostödet är paketerat som ett färdigt upplägg. Ni som vill ta fram en utvecklingsplan för er bygd ansöker därför enbart om deltagande i insatsen, inte om ekonomiska medel.

När kan man söka?

Ansökningar tas emot löpande, så länge det finns resurser för genomförande.

Beslut om mikrostöd fattas löpande av Leader Spira Mare, normalt cirka en månad efter att en komplett ansökan har inkommit. Besluten kan inte överklagas.

Säkerställ ideellt engagemang

Det är viktigt att det finns ett tydligt engagemang i bygden för att ta fram en utvecklingsplan. Ett brett ideellt engagemang är en förutsättning för att en utvecklingsplan ska kunna tas fram med stöd från Leader Spira Mare. Det kommer genomföras cirka 3–4 möten (främst digitalt) under en period på cirka 10 veckor och mellan mötena krävs det eget arbete för er i bygden.

Avtal

Om deltagande i mikrostödet beviljas tecknas ett avtal som reglerar projektets genomförande. Avtalet undertecknas digitalt.

Projekt som beviljas mikrostöd ska genomföras och slutrapporteras i enlighet med den tidsram som anges i avtalet.

Logotyper

Efter tecknat avtal är projektägaren skyldig att använda anvisade logotyper i allt informations- och kommunikationsmaterial som rör projektet.

Redovisning

En slutrapport ska skickas in där genomförandet av projektet beskrivs (blankett tillhandahålls av Leaderkontoret). Den ideella tiden ska sammanställas och redovisas.

I samband med slutrapporteringen får ni även den framtagna utvecklingsplanen digitalt.

Kontakt

Kontakta alltid Leaderkontoret innan ni påbörjar er ansökan.